



# Independent FILM

성남문화재단 독립영화제작지원 접수 가이드



- ① 제작지원신청서
- ② 제작계획서
- ③ 제작비예산내역서
- ④ 시나리오

# 01

## 서류준비하기

### 1. 제작지원신청서



#### 2021년 성남독립영화 제작지원신청서

접수번호	
접수일자	2021. . .

작성X

작 품 명		구 분	<input type="checkbox"/> 극영화 <input type="checkbox"/> 다큐멘터리	
신청인  * 감독 또는 제작자에 한함	성 명	직 책		
	생년월일			
	연 락 처	e-mail		
	주 소			
작 품 소 개	제작사(단체)	감독		
	작품길이	제작예산		
	제작기간	배급계획		
	시나리오	프로듀서		
	출 영	출 연 자		
	기 타	(중 참여인원: ____명)		
작 품 내 용				
지원신청액	총 _____ 원 중 _____ 원 (중 제작비의 ____%)			
포트폴리오	작품명	( <input type="checkbox"/> 극영화 <input type="checkbox"/> 다큐멘터리 )		
	개 요	제작년도 (     년 )	러닝타임 (     min )	
	프리뷰(URL)	(비번)		
<p>상기 본인은 2021 성남독립영화제작지원사업의 원활한 수행을 위해 개인정보보호법 제15조, 제22조에 의거하여 개인정보 제공 및 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다. (동의 <input type="checkbox"/>)</p> <p>■ 개인정보 수집 및 이용 동의</p> <ul style="list-style-type: none"><li>수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일 등</li><li>수집목적 : 지원사업의 지원자 확인 및 심사 목적에만 이용</li><li>이용방법 : 수집한 개인정보는 본 사업의 권리를 담당하는 성남문화재단 업무 처리 시에만 사용</li></ul>				

신청인, 작품소개, 작품내용을 상세히 작성해주세요. 구분은 ■로 표시해주세요. 아직 확정되지 않은 스텝 및 출연진은 '섭외중' 또는 '미정'으로 작성해주세요.

제작계획서, 예산내역서와 동일하게 작성해주세요.

온라인URL로 제출. 구분은 ■로 표시해주세요.

연출작이 없을 시 포트폴리오 작품명에 '연출작 없음' 표기

2021년      월      일  
지원신청인 :                                      (인 또는 서명)

신청하는 날짜 기입, 신청인 날인 부분 전자서명 또는 서명 후 PDF제출

(재)성남문화재단 대표이사 귀하

## ○ 2. 제작계획서



## 2021년 성남독립영화제작지원 제작계획서

No. 1

## 영화제작 개요

## 1. 작품개요

작품명		장르 구분	
감독		프로듀서	
각본	(원작있는 경우 원작자 알로안 표기)	촬영	
편집		음악	
규격		출연자	주연
색채	흑백□ / 컬러 □ / 혼합 □		조연
상영 시간	min		단역
촬영개시 예정일	년 월	촬영예정 회사	회사
후반작업 기간	년 월 ~ 년 월	제작완료일	년 월
제작 기간		장면 수	

작품개요를 상세히 작성해주세요.  
색채 구분은 ■로 표시해주세요.  
아직 확정되지 않은 스텝 및 출연진은 '섭외중' 또는 '미정'으로 작성해주세요.

※ 다류면허의 경우 촬영을 개시한 작품의 경우 개시 촬영일자를 상단 '촬영개시예정일'에 기입

## 2. 전체 제작비 내역

항목	전체 예산		신청 예산	
	금액(원)	비율(%)	금액(원)	비율(%)
사전 제작				
제작				
후반 제작				
기타				
합계		100 %		100 %

제작지원신청서, 예산내역서에 기입한 내용과 동일하게 작성해주세요.

## 3. 제작비 조달내역

항목	금액	비율(%)	조달근거(지원단체)	확정여부
자체조달				
외부조달(투자,지원)				
합계		100 %		

외부조달(투자/지원)이 있는 경우 누락없이 사실대로 작성해주세요.

※ 영화진흥위원회, 서울영상위원회 등 독립영화에 제작비를 지원하는 기관에 이미 지원받고 있거나 지원한 경우 반드시 명기해야 함. 타 기관에서 지원금을 받는 경우에도 중복수혜가 가능하며, 심사결정에 일체의 영향을 미치지 아니하나, 이에 대해 허위로 기재할 경우, 지원대상에서 제외하며, 지원결정된 이후에도 지원을 취소할 수 있음.

※ 누락없이 내용을 기입하시고, 다른 제출 서류와 내용이 다르지 않도록 체크 부탁드립니다.

## ○ 2. 제작계획서

## 4. 기획의도 및 작품 활용계획 (필요시 촬영계획서에 세부사항 기재)

기획의도와 시놉시스를 자유롭게 작성, 개봉, 영화제, 온라인 배급 등 추후 완성작 활용 계획 등 마케팅 전략을 작성해주세요.

## ○ 2. 제작계획서

No. 2

촬영계획서

\* 작성내용 : 씬, 인원, 촬영일정, 소요기자재 등 명시, 성남시 촬영분 표시 (페이지 제한없음)

씬, 인원, 일정, 소  
요기자재, 성남시  
촬영분 등을 표시.  
촬영계획을 자유  
양식으로 상세히  
작성해주세요.

## ○ 2. 제작계획서

No. 3

## 신청인 이력 및 자기소개서

(페이지 제한없음)

## 1. 신청인 이력

\* 작성방법 : 신청인 출생년도 및 학력, 영화경력 등을 년도별 표기  
 (신청자가 제작사인 경우 제작사와 연출자 이력사항 모두 기재)

연출/감독 출생년도 및 학력, 영화경력, 제작사의 필모그래피 등을 년도별로 작성.  
 신청자가 제작사인 경우 제작사와 연출/감독 이력사항 모두 기재

## ○ 2. 제작계획서

### 2. 자기소개서

※ 작성방법 : 신청인 자기소개서 (신청자가 제작사인 경우 제작사와 연출자 소개서)

신청인 자기소개  
작성.  
신청자가 제작사인  
경우 제작사와 연출  
자 소개 모두 작성.



## ○ 2. 제작계획서

3. 신청자가 제작사인 경우 : 사업자등록증, 영화업신고증 각1부(스캔하여 삽입)

스캔한 사업자등록  
증과 영화제작업신  
고증을 이미지로 삽  
입 해주세요.  
1페이지에 이미지  
1장씩 사용

사업자등록증  
영화 제작업 신고증

## ○ 2. 제작계획서

No. 4

제작진 및 출연진 소개서

주요 제작진 및 출연진 이력 소개

주요 제작진 및  
출연진 이력 작성

## ○ 2. 제작계획서

No. 5

## 저작권(판권) 소유 확인서

## 1. 저작권(판권) 소유 확인서

- ※ 신청자 본인의 시나리오도 본인 소유 확인서 제출(소유자와 확인자 동일가입 가능)
- ※ 신청자 시나리오가 아닐 경우 확인서 작성 또는 시나리오 계약서로 대체할 수 있음
- ※ 원작이 있는 경우 원작자로부터 영화화 동의 확인서 또는 계약서 사본을 제출

2021년 독립영화제작지원사업의 지원작품  
 <\_\_\_\_\_>의 저작권(판권) 소유를 다음과 같이 확인하며  
 저작권 분쟁 발생 시 확인자가 모든 민형사상 책임을 질 것을 확인합니다.

## 가. 작품명 :

※ 시나리오(기획서)가 영화화 되는 것에 동의함.

## 나. 소유자

- 성명 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)
- 생년월일/사업자등록번호 :
- 주소 :

## 다. 확인자(신청자) :

- \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)
- 생년월일/사업자등록번호 :
- 주소(사업장 주소) :

2021. .

성남문화재단 대표이사 귀중

자신의 시나리오  
(기획서, 트리트먼트), 원작이 있는 경우 등 모두 제출해야 합니다.

신청자의 시나리오가 아닐 경우 확인서, 시나리오 계약서로 대체할 수 있으며, 원작이 있는 경우 영화화 동의 확인서, 계약서 사본을 제출해야 합니다.

날인 부분에 반드시 서명 또는 전자서명해주세요.

## ○ 3. 제작비 예산내역서

### 제작비 예산서

작품명	
제작사	
감독	
각본	

작품명, 제작사, 감독, 각본자명을 입력해주세요.

순제작비(원)	0
지원신청금액(원)	0

상세내역 시트를 입력하면 자동으로 입력됩니다.  
\*자동 입력 오류 시 상세내역 시트의 순제작비 총액과 지원신청 총액을 입력해주세요.

## ○ 3. 제작비 예산내역서

## 제작비 예산내역서

작품명 : &lt; &gt;

각 항목은 예시임, 작성 후 불필요 항목은 삭제  
 \*신청자 본인을 포함한 감독, 제작자의 인건비 사용불가  
 자산 성격 구입 불가

작품명 기입

각 항목은 예시로,  
 작성 시 불필요한  
 항목은 삭제,  
 추가 가능합니다.  
 신청자 본인을  
 포함한 감독,  
 제작자의 인건비는  
 사용불가하며,  
 자산 성격의 물품  
 구입은 불가능함

No	항목	세부내역	순제작비	지원신청액
<b>시나리오/본격</b>				
1	원작/원안			
2	각본			
3	각색			
4	콘티작가			
5	시나리오관련저작권			
6	제본비			
<b>촬영료</b>				
	주연	이름	기간	금액
	조연			
	단역			
	특별출연			
<b>연출/제작</b>				
	초감독			
	연출무1			
	연출무2			
	연출무3			
	스크립터			
	연출무진행비			
	제작무진행비			
	제작/연출비용			
	테스트촬영진행비			
	사전준비진행비			
<b>사전제작 합계</b>				
	합계	이름	기간	금액
	촬영감독			
	촬영무1			
	촬영무2			
	촬영무3			
	데이터매니저			
	제2촬영팀			
	카메라			
	메인카메라			
	B카메라			
	스태디캠			
	저미친			
	촬영남자			
	촬영소오류			
<b>조영</b>				
	조영감독			
	조영무			
	조영무1			
	조영무2			
	기판레이프			
	HM레이프			
	기타레이프			
	조영남자			

## ○ 3. 제작비 예산내역서

### 제작비 예산내역서

작품명 : < >

각 항목은 예산일, 작성 후 불포함 항목은 삭제  
\*신청자 본인용 포함한 금액, 제작자의 인건비 사용불가  
자산성격 구입 불가

No	항목	세부내역	순제작비	지원신청액
<b>동시녹음</b>				
	동시녹음기사			
	동시녹음진			
	동시녹음소모품			
<b>촬영용차량</b>				
	촬영버스			
	분장차			
	레카차			
	기타촬영용차량			
<b>로케이션</b>				
	장소사용료			
	숙박			
	식대			
	부식			
	구입차량			
	유류대			
	의류비			
	기타로케이션진행비			
<b>촬영진행 합계</b>			-	-
<b>편집</b>				
	편집기사			
	현장편집			
<b>음악</b>				
	음악감독			
	연주비용			
	음악저작권			
<b>사운드/믹싱</b>				
	녹음실사용료			
	성우/말라			-
	물리음소용			
	사운드관련저작권			
	녹음진행비			
	물비용알티			
<b>현상</b>				
	수량	단가		
	D/I			
	지막/음티잡			
<b>기타</b>				
	심의료DCP			
<b>후반작업&amp;기타비용 합계</b>			-	-
<b>합 계</b>			-	-

제작지원서,  
제작계획서와 금액  
동일하게 작성해주  
세요.

## ○ 4. 시나리오



### <문서규격>

- 첫 페이지 제목만 표기
- A4사이즈로 제출
- 폰트 12pt
- 상하좌우 여백 20mm
- 머리/꼬리말 10mm
- 줄간격 160%
- 장평 100%
- 자간 0%

- \* 성명, 연락처 등 개인정보 표기 불가
- \* 개인정보 표기 시 심사에서 제외됨
- \* 다큐멘터리의 경우 기획구성안, 자료조사 및 취재내용, 세부일정으로 제출

## ○ 작성한 서류 접수하기



## ○ 메일발송시 유의사항

- 접수 이메일 제목  
온라인 접수 시 영화제목과 신청인 이름 표기해 주세요.
- [구분] 작품명\_신청인 이름  
예시) [장편] 살아남은 벌새\_홍길동, 제작지원 신청  
[단편] 잘지내니 영희야\_홍길동, 재접수 확인요망
- 지원서류표기  
1\_영화제목\_제작지원신청서  
2\_영화제목\_예산내역서  
3\_영화제목\_시나리오
- 파일형식 : 소정의 양식, PDF 제출
- 포트폴리오 프리뷰 : 프리뷰 링크 주소 제공 (비메오, 유튜브 등) \* 비번은 4자리로 표기

- \* 메일접수 후 원본 우편 제출까지 해야 접수가 완료 됩니다.  
온라인 또는 원본서류만 신청 시, 서류불충분으로 심사에서 제외됩니다.
- \* 지원신청 양식을 지키지 않을 경우, 불이익이 발생 할 수 있습니다.
- \* 선정 후, 지원조건 미충족 및 집행불량, 제작포기 등의 사유 발생 시 지원금 전액이 환수될 수 있으며, 향후 3년간 성남문화재단의 지원사업 신청이 불가능합니다.
- \* 신청 전 공모요강의 내용을 모두 확인해주세요.